

SG.603.4.2019

**Zarządzenie Nr 137/19
Wójta Gminy Siepraw
z dnia 18 listopada 2019 r.**

w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1592 oraz z 2019 r. poz. 730, poz. 1403 i poz. 1579.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1501, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712 i poz. 1815) zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadza się do stosowania:

- 1) Procedurę przeprowadzania kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Instrukcję bezpiecznego pobierania próbek do badań, która stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Wzór protokołu z kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Tadeusz Piłala

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 137/19 Wójta Gminy Siepraw z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw

Procedura przeprowadzania kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw

§1

Podstawa prawna

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1501, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712 i poz. 1815),
- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

§2

Upoważnieni do kontroli

Wójt Gminy Siepraw jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Sieprawiu.

§3

Osoby uprawnione, o których mowa w §2 legitymują się imiennymi upoważnieniami wydanymi przez Wójta Gminy Siepraw, na podstawie których kontrolujący ma prawo do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości
- 2) przeprowadzania badań, pobieranie próbek popiołu oraz wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji, wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

§4

Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie zakazu spalania odpadów komunalnych oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw i stosowania się do przepisów dotyczących ochrony powietrza.

§5

Podstawą podjęcia kontroli są:

- 1) obowiązki Gminy wynikające z przepisów prawa,
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- 3) własne obserwacje pracowników Urzędu Gminy;
- 4) inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie spalania odpadów i niestosowanie się do uchwały antysmogowej.

§6

Ramowy przebieg przeprowadzania kontroli

1. Przedstawienie się kontrolowanemu, okazanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Poinformowanie kontrolowanego o celu przeprowadzenia kontroli, jej podstawach, jego prawach i odpowiedzialności.
2. Należy upewnić się czy na posesji jest pies lub inne potencjalnie agresywne zwierzę, a jeżeli tak poprosić o ewentualne odosobnienie zwierzęcia na czas trwania kontroli. W razie zagrożenia ze strony zwierzęcia odstąpić od kontroli.
3. Kontrolę można prowadzić tylko w obecności osoby pełnoletniej, następnie należy ustalić operatora urządzenia grzewczego, czyli osobę, która faktycznie obsługuje urządzenie.
4. Należy ustalić ile indywidualnych palenisk grzewczych znajduje się w nieruchomości i jakie stosuje się w nich paliwo.
5. Kontrolujący wykonuje oględziny składowiska opału i wykonuje dokumentację fotograficzną. Wskazane jest wykonanie minimum dwóch zdjęć. Dla sprawnej

identyfikacji dokumentacji fotograficznej, prowadzonej w ramach działań kontrolnych, można posłużyć się przygotowanymi numerami.

6. W przypadku stosowania węgla jako opału, należy poprosić o okazanie świadectwa jakości paliwa i faktury. Następnie konieczne jest ustalenie, czy paliwo spełnia wymagania Ustawy o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw lub uchwały sejmiku województwa małopolskiego. Jeżeli kontrolujący powziął przypuszczenie, że jakość paliwa nie spełnia ww. wymagań, należy ustalić podmiot, który kontrolowanemu sprzedał to paliwo. O sytuacji należy następnie poinformować Inspekcję Handlową.
7. W przypadku stosowania drewna jako opału, należy poinformować kontrolowanego o zapisach odpowiedniej uchwały antysmogowej z zakresu wilgotności drewna (do 20%). Kolejno przystępuje się do pomiaru wilgotności biomasy przy użyciu wilgotnościomierza. Należy wybrać trzy sztuki drewna, ze sterty przygotowanej na opał (dół, środek, góra). Pomiar każdej sztuki powinien być przeprowadzony dwukrotnie. Elektrody należy umieścić prostopadle do włókien. Wynik końcowy jest średnią z przeprowadzonych sześciu pomiarów. Podczas interpretacji należy uwzględnić niepewność metody pomiarowej.
8. Ze względów bezpieczeństwa można zażądać od kontrolowanego otwarcia komory spalania urządzenia grzewczego. Należy unikać samodzielnego obsługiwanie kotła z uwagi na niebezpieczeństwo m.in.: związane z wydmuchem lub poparzeniem.
9. Następują oględziny paleniska. W celu ustalenia, czy następuje spalanie odpadów komunalnych konieczne jest obejrzenie paleniska i popielnika, a także otoczenia kotła. W celu zapewnienia bezpieczeństwa należy stosować środki ochrony osobistej m.in.: okulary ochronne, a przy wykonywaniu wszystkich czynności rękawiczki ochronne.
10. Jeżeli stwierdzono spalanie odpadów, należy wykonać dokumentację fotograficzną. Następnie kontrolujący prowadzi czynności wyjaśniające prowadzące do pouczenia, bądź ukarania.
11. Jeżeli nie stwierdzono spalania odpadów komunalnych, a oględziny składowiska opału wskazują na ten proceder, należy przystąpić do pobrania próbki popiołu z urządzenia grzewczego w sposób określony w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
12. Następnie kontrolujący przeprowadza ocenę urządzenia grzewczego pod kątem spełnienia zapisów uchwały antysmogowej. Poucza kontrolowanego o zapisach ww. dokumentu.
13. W widocznym miejscu, na urządzeniu grzewczym, kontrolujący umieszcza nalepkę informującą o dacie wymiany urządzenia
14. Kontrolujący powinien poinformować kontrolowanego o formach wsparcia w celu wymiany urządzenia grzewczego (programy dotacyjne) i pozostawić kontakt do osoby wytypowanej w gminie do kontaktu w tej sprawie.
15. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonej kontroli (w dwóch egzemplarzach - po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego) i przekazuje do podpisu kontrolowanego. Jeżeli ten odmówi podpisania, fakt ten należy odnotować w protokole. Kontrolowany w ciągu 7 dni ma prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących kontroli do Wójta.

§7

Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r r. Prawo ochrony środowiska (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, poz. 1501, poz. 1579, poz. 1680, poz. 1712 i poz. 1815);
- 2) umożliwić kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazać na żądanie kontrolującego dokumenty mające związek z problematyką kontroli.

§8

Prawa kontrolowanego:

- 1) kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu kontrolnym,
- 2) kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 POŚ), kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania

WÓJT
Tadeusz Pitala

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 137/19 Wójta Gminy Siepraw z dnia 18 listopada 2019 r.
w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów
oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw

Instrukcja bezpiecznego pobierania próbek do badań

§ 1. Warunki dopuszczenia pracownika do poboru próbek

Do pracy w zakresie pobierania próbek spalanego materiału w piecach/kominach mogą zostać dopuszczeni pracownicy posiadający aktualne badania lekarskie.

§ 2. Czynności zabronione

1. Zabrania się dopuszczania do pobrania próbek z palenisk przez osoby postronne i nieupoważnione.
2. Zabrania się wstępu na teren posesji celem przeprowadzenia kontroli bez posiadania upoważnienia wystawionego przez uprawniony organ.
3. Zabrania się dokonywania czynności kontrolnych bez obecności właściciela/najemcy/dzierżawcy posesji.

§ 3. Czynności wykonywane przed podjęciem poboru próbek.

1. Sprawdzenie stanu wyposażenia niezbędnego do pobrania próbek.
2. Sprawdzanie stanu środków ochrony osobistej. W razie stwierdzenia jakichkolwiek braków lub usterek należy niezwłocznie odstąpić od czynności kontrolnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że warunki pracy nie spełniają wymogów bhp i stwarzają zagrożenie bezpieczeństwa, należy odstąpić od czynności kontrolnych.

§ 4. Zasady i sposoby bezpiecznego pobierania próbek.

1. Należy poprosić kontrolowanego o otwarcie komory przechowywania odpadu paleniskowego (popiołu).
2. Należy ustalić sposób zbierania i przechowywania popiołu.
3. Następnie należy wygarnąć wybierakiem lub łopatką na tacę popiół z popielnika.
4. Należy wykonać dokumentację fotograficzną popiołu i bezpośredniego sąsiedztwa urządzenia grzewczego.
5. Kolejno kontrolujący dokonuje oceny, czy całość popiołu zmieści się do przygotowanego pojemnika laboratoryjnego (puszki). Jeśli tak, całość popiołu umieszcza się w pojemniku laboratoryjnym. Jeśli nie, popiół należy dokładnie uśrednić poprzez wymieszanie metodą kwartowania, bądź w wiadrze ze stali nierdzewnej. Następnie należy pobrać łopatką porcję popiołu z różnych miejsc i przenieść do pojemnika laboratoryjnego aż do jego napełnienia.
6. Pojemnik powinien być szczelnie zamknięty, opisany (data, godzina, numer lokalizacji) i zabezpieczony plombą.
7. Ponownie należy wykonać dokumentację fotograficzną zabezpieczonej próbki.
8. Zabrać zabezpieczoną próbkę do badania.

WÓJT
Tadeusz Piśala



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 137/19 Wójta Gminy Siepraw z dnia 18 listopada 2019 r.
w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli spalania odpadów
oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych na terenie Gminy Siepraw

Wójt Gminy Siepraw

PROTOKÓŁ NR

Kontroli spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach domowych

Przeprowadzonej w dniu na terenie (adres),
typ nieruchomości: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, zakład usługowy, zakład
produkcyjny, inna

Kontrola planowa kontrola interwencyjna kontrola ponowna

I. Przedmiot kontroli

.....

II. Dane kontrolujących

1.
Imię i Nazwisko, stanowisko, nr. upoważnienia

2.
Imię i Nazwisko, stanowisko, nr. upoważnienia

III. Dane osoby kontrolowanej

Imię i nazwisko:

.....

Miejsce zamieszkania:

.....

PESEL:

.....

Informacje dodatkowe:

.....

Przebieg kontroli

1. W przebiegu kontroli stwierdzono źródła ogrzewania:

kocioł węglowy, kocioł automatyczny na „ekogroszek”, kocioł gazowy, kocioł
olejowy, kocioł na biomase, kominek, piec kaflowy, piec kuchenny, piec typu
„koza”, ogrzewanie elektryczne, OZE, Inne

Urządzenie spełnia / nie spełnia wymagań 5 klasy lub Ekoprojektu

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

(producent, model, moc, klasa)

2. W przebiegu kontroli stwierdzono obecność zgromadzonego paliwa:

węgla, biomasy (pelety), drewna, oleju opałowego, odpadów komunalnych,

odpadów innych inne.....

Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

3. Przeprowadzone czynności:

dokumentacja fotograficzna, pobrano próbki opału, pobrano próbki popiołu, zmierzono wilgotność drewna

inne

.....
.....
.....

4. Okazana dokumentacja, złożone wyjaśnienia

dokumentacja urządzenia grzewczego, faktura zakupu paliwa, certyfikat jakości paliwa, inne

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski pokontrolne

stwierdzono następujące nieprawidłowości:

.....
.....

Pouczenie osoby kontrolowanej

kontrolowanego pouczone o zapisach uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw

inne pouczenia / zalecenia

.....
.....

5. Zastrzeżenia zgłoszone przez osobę kontrolowaną:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, w dn.
o godz....., jeden egzemplarz przekazano osobie kontrolowanej.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

Podpis osoby kontrolowanej

.....

.....

Podpis kontrolujących

osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Siepraw, ul. Kawęciny 30, 33-447 Siepraw (kontakt: tel. 12 37 21 800, adres e-mail: gmina@siepraw.pl);
- kontakt z inspektorem ochrony danych w *Urzędzie Gminy Siepraw* jest możliwy poprzez e-mail: iod@siepraw.pl oraz pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby przeprowadzenia kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska oraz przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w prawie krajowym: Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, w tym pracownicy i podwykonawcy Administratora, operatorzy pocztowi lub firmy kurierskie, podmioty świadczące usługi informatyczne na rzecz Administratora.
- Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia kontroli, następnie będą archiwizowane i przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

WÓJT
Tadeusz Piłala

