

UCHWAŁA NR XXXVIII/319/14
RADY GMINY SIEPRAW

z dnia 16 września 2014 r.

zmieniająca uchwałę o podziale gminy na sołectwa i nadaniu statutów sołectwom.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, zm., poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i poz. 1072), Rada Gminy Siepraw uchwała, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały Nr XI/105/2003 Rady Gminy Siepraw z dnia 14 lipca 2003 roku w sprawie podziału Gminy na Sołectwa i nadania Statutów Sołectwom (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 282 poz. 3377 zm. z 2008 r. Nr 260 poz. 1631), załączniki Nr 1 do 6 do uchwały otrzymują brzmienie:

- Załącznik Nr 1 jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- Załącznik Nr 2 jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
- Załącznik Nr 3 jak załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,
- Załącznik Nr 4 jak załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały,
- Załącznik Nr 5 jak załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały,
- Załącznik Nr 6 jak załącznik Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Tadeusz Żaba

Statut Sołectwa Siepraw I

Rozdział 1.

Nazwa, obszar i zadania sołectwa.

§ 1. 1. Sołectwo Siepraw I zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siepraw, zwaną dalej Gminą.

2. Sołectwo Siepraw I stanowi wspólnotę samorządową osób stale zamieszkujących jego obszar.

3. Sołectwo obejmuje obszar części wsi Siepraw, obejmujący przysiółki: Łysa Góra Pierwsza, Łysa Góra Druga, Madejki, Psiara i część obszaru przysiółka Wieś Pierwsza graniczącego z tymi przysiółkami, a zawartego pomiędzy rzeką „Sieprawka” i jej dopływem "Lenczówka".

4. Granice sołectwa i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik 3 do Statutu.

§ 2. Zadaniem Sołectwa jest :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub innych przepisach prawa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - budowy, rozbudowy i remontów dróg, obiektów sportowych, kulturalnych,
 - budowy wiat przystankowych,
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do gminy,
 - organizowania konkretnych form pomocy dla mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy, wójta gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi sołectwami gminy oraz sołectwami sąsiednich gmin;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 9) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców danego sołectwa formalnie zwołanym dla omówienia, rozpatrzenia, rozstrzygnięcia spraw pozostających w kompetencji tego zebrania.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą następujące sprawy:

- 1) ustalenie form i zasad zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w granicach określonych w statucie gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) ocena pracy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sołectwa oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla rozwoju sołectwa lub wsi;
- 7) inne zadania przekazane ma mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6 Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- b) Rady Sołeckiej;
- c) Rady Gminy;
- d) Wójta Gminy;
- e) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 8. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, to po upływie 15 minut od ustalonego terminu odbywa się zebranie w drugim terminie, które jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys albo inny członek Rady Sołeckiej w razie, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, albo Wójt Gminy, jeżeli zwołał zebranie wiejskie.

2. Przewodniczący zebrania decyduje o:

- kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- udzielaniu głosu poza kolejnością;
- określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- odbieraniu głosu;
- zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli zebranie prowadzi Wójt Gminy, uchwały podpisuje Wójt Gminy oraz sołtys, jeżeli jest obecny na zebraniu lub w jego zastępstwie obecny na zebraniu członek Rady Sołeckiej. Jeżeli na zebraniu nie jest obecny ani sołtys ani żaden członek Rady Sołeckiej uchwały obok Wójta Gminy podpisuje także protokolant.

7. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa i pozostali mieszkańcy sołectwa.

8. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- stwierdzenie ważności zebrania;
- porządek zebrania;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne.

11. Kopię protokołu Sołtys przesyła Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym zebranie się odbyło.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy, a także z inicjatywy sołtysów lub Rady Sołeckiej, sołectwo może odbywać wspólne zebrania wiejskie z sołectwem Siepraw II i Siepraw III.

2. Wspólnemu zebraniu przewodniczy Wójt Gminy, gdy zwołał wspólne zebranie wiejskie, a w pozostałych przypadkach sołtys wyznaczony przez sołtysów.

3. Głosowanie nad opiniami i wnioskami może odbywać się wspólnie, chyba, że mieszkańcy większością głosów obecnych na zebraniu zadecydują o odrębnym głosowaniu.

4. Uchwały pojęte na wspólnym zebraniu wiejskim podpisują przewodniczący zebrania oraz sołtysi sołectw odbywających wspólne zebranie, jeżeli są obecni na zebraniu. W przypadku nieobecności sołtysa na zebraniu uchwały podpisuje w zastępstwie sołtysa członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 13. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) aktywizowanie mieszkańców Sołectwa dla poprawy warunków życia w Sołectwie;
- 4) podejmowanie inicjatyw dla zapewnienia czystości i porządku w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami Gminy organizowanych przez Wójta w sprawach realizacji inwestycji w sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi ze swojego terenu;
- 9) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) opracowywanie po konsultacji z Radą Sołecką wniosków do projektu budżetu gminy w sprawie rezerwy celowej na wydatki sołectwa;
- 11) ustalanie po konsultacji z Radą Sołecką zakresu zadań, jakie będą realizowane w ramach rezerwy celowej pozostawionej w budżecie gminy na wydatki Sołectwa;
- 12) inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 14. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się, co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. O posiedzeniu Rady Sołeckiej winni być powiadomieni Radni zamieszkali w Sołectwie.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół na zasadach określonych w § 10 ust. 8 i 9.

5. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może wykonywać zadań z powodu choroby, wyjazdu itp. niezbędne czynności w jego zastępstwie podejmuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

§ 15. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;
- zawieranie porozumień z innymi sołectwami gminy w realizacji zadań wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podając:

- termin wyborów;
- termin zgłaszania kandydatów;
- czas, w którym można sprawdzać spis wyborców;
- informacje o trybie zgłaszania kandydatów;

a także w przypadku prowadzenia wyborów w lokalu wyborczym, termin i tryb zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

2. Kandydatury na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Wójta Gminy do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa posiadający prawa wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami mieszkańców sołectwa, posiadających prawa wyborcze, popierających tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres jego zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Jeżeli nie zgłoszono ani jednego kandydata na Sołtysa i co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy ogłasza następny termin wyborów.

7. O odwołaniu wyborów Wójt Gminy informuje nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów.

§ 17. 1. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim chyba, że Wójt Gminy postanowi o przeprowadzeniu wyborów w lokalu wyborczym.

2. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim określa załącznik Nr 1 do statutu.

3. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym określa załącznik Nr 2 do statutu,

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagane jest oddanie, co najmniej 25 ważnych głosów.

5. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie bierze udziału, co najmniej 25 wyborców lub nie uzyskano określonej w ust 4 liczby głosów ważnych Wójt Gminy ogłasza drugi termin wyborów.

6. W przypadku, gdy w czasie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywających się w lokalu wyborczym nie uzyskano wymaganej liczby głosów Wójt Gminy ogłasza, nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, drugi termin wyborów. W tym przypadku Wójt Gminy może postanowić, iż w drugim terminie wybory odbędą się na zebraniu wiejskim.

7. W drugim terminie wyborów warunek minimalnej liczby oddanych głosów oraz limit minimalnej liczby osób na zebraniu wiejskim nie obowiązuje.

8. W przypadku, gdy w drugim terminie wyborów, wyborcy nie dokonają ważnych wyborów organów sołectwa, Wójt Gminy może wystąpić do Rady Gminy z inicjatywą likwidacji sołectwa i ustalenia nowych granic jednostek pomocniczych w Gminie lub ogłosić ponownie wybory.

9. W ponownych wyborach należy na nowo przyjmować zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza Wójt Gminy, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej, a w przypadku prowadzenia głosowania w lokalu wyborczym, w przeddzień głosowania przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

§ 21. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wymagana liczba członków Rady Sołeckiej;
- 3) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Siepraw;
- 4) oddane na karcie, na której dopisano dodatkowe nazwisko lub poczyniono inne dopiski.

§ 22. 1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

2. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku X przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru tych kandydatów, przy których znaku X nie umieszczono.

§ 23. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.

3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania się w drodze losowania prowadzonego, odpowiednio, przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej lub komisji wyborczej.

4. W przypadku, gdy wybory odbywają się na zebraniu wiejskim, losowanie odbywa się w obecności osób biorących udział w zebraniu.

5. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 24. 1. Protokół głosowania zawiera następujące dane:

- 1) liczba osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczba głosów nieważnych;
- 4) liczba głosów ważnych;
- 5) liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów - opis przebiegu losowania lub oświadczenie o rezygnacji kandydata(ów);
- 7) podpisy wszystkich członków komisji (skrutacyjnej lub wyborczej).

2. Protokół głosowania odpowiednio Komisja Wyborcza lub Komisja Skrutacyjna przekazują Wójtowi Gminy bezpośrednio po jego sporządzeniu.

3. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty przekazuje się Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy łącznie z protokołem głosowania.

4. Wyniki wyborów podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przyjmuje skargi na nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania wyborów.

2. Skargi rozpatruje Rada Gminy i w razie stwierdzenia rażących uchybień w trakcie przeprowadzania wyborów, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, na ręce Wójta Gminy;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w ciągu jednego miesiąca od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Przepisy o trybie wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

5. Kadencja sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku, o którym mowa w ust.1 wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce osoby, której mandat wygasł lub zostali wybrani w wyborach uzupełniających.

Rozdział 5. **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 28. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych trzech miesięcy w roku lub utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 30. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem winien być zgłoszony pisemnie do Wójta Gminy.

§ 31. Komisja Rewizyjna Rady Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem do Rady Gminy, która w przypadku uznania, iż wniosek jest uzasadniony podejmuje uchwałę o zobowiązaniu Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 32. 1. Zebranie wiejskie dotyczące rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/10 mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na zasadach opisanych w § 3 załącznika 1 do statutu.

4. Przed głosowaniem osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy może ustosunkować się do postawionych we wniosku zarzutów.

§ 33. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie jednego miesiąca od daty odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów przedterminowych.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce odwołanego sołtysa lub odwołanego członka Rady Sołeckiej lub w której zostali wybrani.

Rozdział 6. **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.**

§ 34. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym z niniejszym statutem, celowości i gospodarności.

4. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę w trybie przewidzianym w statucie Gminy.

§ 35. 1. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającej wymogom prawa lub celowości i gospodarności.

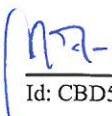
2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania realizacji uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 36. 1. Wójt Gminy na wniosek sołtysa zapewnia lokal dla odbycia zebrania wiejskiego w budynku stanowiącym własność Gminy, w miarę możliwości położonym na terenie sołectwa, oraz lokal dla odbywania posiedzeń Rady Sołectkiej w budynku Urzędu Gminy, w terminach i godzinach, które nie zakłócają pracy jednostek organizacyjnych zarządzających lokalem.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki techniczno- organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.

§ 37. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim

§ 1. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt Gminy.

2. Zebranie wyborcze przebiega wg następującego porządku:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) stwierdzenie quorum przez komisję skrutacyjną;
- 4) podanie listy kandydatów zgłoszonych do Wójta Gminy;
- 5) przeprowadzenie wyboru Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie wyboru Rady Sołeckiej;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wolne wnioski.

3. Porządek obrad określony w ust. 1 może być uzupełniony o tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa mogą być umieszczane w porządku obrad w pierwszej kolejności.

§ 2. W lokalu zebrania wyborczego wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

§ 3. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia,

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.

§ 4. Komisja Skrutacyjna wykonuje następujące zadania:

- 1) sprawdzanie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdza quorum;
- 2) ustalanie liczby otrzymanych kart do głosowania;
- 3) sprawdzanie prawidłowość kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) sprawdzanie czy urna do głosowania jest pusta;
- 5) opieczątowanie urny pieczęcią Urzędu Gminy;
- 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu;
- 9) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skrutacyjna wydając karty do głosowania sprawdza czy wyborca jest umieszczony na liście wyborczej i dokonuje stosownych adnotacji o wydaniu karty.

2. Komisja Skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.

(M7 -

3. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 6. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania tym:

- 1) ustala liczbę wydanych kart na podstawie listy obecności;
- 2) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, przy czym nie bierze pod uwagę kart przedartych;
- 3) gdy liczba głosów oddanych różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania - podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

(127 -

Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym Wójt Gminy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w składzie 5 osób.

2. W skład komisji wchodzi po jednej osobie zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej posiadającej prawo wyborcze w sołectwie oraz jednej osoby delegowanej przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów więcej niż 4 osób Wójt Gminy dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy.

5. Delegowany do składu Komisji pracownik Urzędu Gminy nie musi spełniać wymogu zamieszkiwania w sołectwie.

6. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem, oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

8. Zastępcą przewodniczącego komisji jest członek komisji będący pracownikiem wyznaczonym przez Wójta Gminy.

9. Członkowie komisji zgłoszeni przez kandydatów pracują w komisji nieodpłatnie.

10. Członkostwo w komisji wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) odebranie kart do głosowania;
- 2) odebranie spisu wyborców;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie;
- 5) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, czas głosowania nie powinien być krótszy niż 4 godziny.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy w miejscu dostępnym jest wywieszona ogłoszenie Wójta Gminy o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce "uwagi".

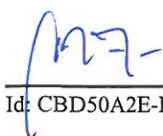
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji.

6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 5. Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie, w tym:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę;
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/319/14
Rady Gminy Siepraw
z dnia 16 września 2014 r.

Statut Sołectwa Siepraw II

Rozdział 1.

Nazwa, obszar i zadania sołectwa.

§ 1. 1. Sołectwo Siepraw II zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siepraw i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar części wsi Siepraw obejmujący przysiółki: Grabie, Pasternik, Łany, Kawęciny, Załyczanka, Wieś Pierwsza z wyłączeniem obszaru graniczącego z przysiółkami Łysa Góra Pierwsza i Łysa Góra Druga zawartego pomiędzy rzeką Sieprawką i jej dopływem Lenczówką.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 2. Zadaniem Sołectwa jest:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub innych przepisach prawa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - budowy, rozbudowy i remontów dróg, obiektów sportowych, kulturalnych;
 - budowy wiat przystankowych;
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do gminy;
 - organizowania konkretnych form pomocy dla mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy, wójta gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi sołectwami gminy oraz sołectwami sąsiednich gmin;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 9) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców danego sołectwa formalnie zwołanym dla omówienia, rozpatrzenia, rozstrzygnięcia spraw pozostających w kompetencji tego zebrania.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą następujące sprawy:

- 1) ustalenie form i zasad zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w granicach określonych w statucie gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) ocena pracy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sołectwa oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla rozwoju sołectwa lub wsi;
- 7) inne zadania przekazane ma mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6 Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- b) Rady Sołeckiej;
- c) Rady Gminy;
- d) Wójta Gminy;
- e) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 8. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, to po upływie 15 minut od ustalonego terminu odbywa się zebranie w drugim terminie, które jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys albo inny członek Rady Sołeckiej w razie, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, albo Wójt Gminy, jeżeli zwołał zebranie wiejskie.

2. Przewodniczący zebrania decyduje o:

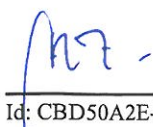
- kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- udzielaniu głosu poza kolejnością;
- określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- odbieraniu głosu;
- zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli zebranie prowadzi Wójt Gminy, uchwały podpisuje Wójt Gminy oraz sołtys, jeżeli jest obecny na zebraniu lub w jego zastępstwie obecny na zebraniu członek Rady Sołeckiej. Jeżeli na zebraniu nie jest obecny ani sołtys ani żaden członek Rady Sołeckiej uchwały obok Wójta Gminy podpisuje także protokolant.



7. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa i pozostali mieszkańcy sołectwa.

8. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- stwierdzenie ważności zebrania;
- porządek zebrania;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne.

11. Kopię protokołu Sołtys przesyła Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym zebranie się odbyło.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy, a także z inicjatywy sołtysów lub Rady Sołectw, sołectwo może odbywać wspólne zebrania wiejskie z sołectwem Siepraw I i Siepraw III.

2. Wspólnemu zebraniu przewodniczy Wójt Gminy, gdy zwołał wspólne zebranie wiejskie, a w pozostałych przypadkach sołtys wyznaczony przez sołtysów.

3. Głosowanie nad opiniami i wnioskami może odbywać się wspólnie, chyba, że mieszkańcy większością głosów obecnych na zebraniu zdecydowały o odrębnym głosowaniu.

4. Uchwały pojęte na wspólnym zebraniu wiejskim podpisują przewodniczący zebrania oraz sołtysi sołectw odbywających wspólne zebranie, jeżeli są obecni na zebraniu. W przypadku nieobecności sołtysa na zebraniu uchwały podpisuje w zastępstwie sołtysa członek Rady Sołectw obecny na zebraniu.

Sołtys i Rada Sołectwa.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołectw trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołectwa pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania Sołtysa i Rady Sołectw nowej kadencji.

§ 13. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectw;
- 3) aktywizowanie mieszkańców Sołectwa dla poprawy warunków życia w Sołectwie;
- 4) podejmowanie inicjatyw dla zapewnienia czystości i porządku w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami Gminy organizowanych przez Wójta w sprawach realizacji inwestycji w sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi ze swojego terenu;
- 9) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) opracowywanie po konsultacji z Radą Sołectw wniosków do projektu budżetu gminy w sprawie rezerwy celowej na wydatki sołectwa;
- 11) ustalanie po konsultacji z Radą Sołectw zakresu zadań, jakie będą realizowane w ramach rezerwy celowej pozostawionej w budżecie gminy na wydatki Sołectwa;
- 12) inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 14. 1. Rada Sołectw składa się z 3 osób.

2. Posiedzenie Rady Sołectw odbywa się, co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. O posiedzeniu Rady Sołectw winni być powiadomieni Radni zamieszkali w Sołectwie.

Handwritten signature

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół na zasadach określonych w § 10 ust. 8 i 9.

5. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może wykonywać zadań z powodu choroby, wyjazdu itp. niezbędne czynności w jego zastępstwie podejmuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

§ 15. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;
- zawieranie porozumień z innymi sołectwami gminy w realizacji zadań wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podając:

- termin wyborów;
- termin zgłaszania kandydatów;
- czas, w którym można sprawdzać spis wyborców;
- informacje o trybie zgłaszania kandydatów;

a także w przypadku prowadzenia wyborów w lokalu wyborczym, termin i tryb zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

2. Kandydatury na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Wójta Gminy do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa posiadający prawa wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami mieszkańców sołectwa, posiadających prawa wyborcze, popierających tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres jego zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Jeżeli nie zgłoszono ani jednego kandydata na Sołtysa i co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy ogłasza następny termin wyborów.

7. O odwołaniu wyborów Wójt Gminy informuje nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów.

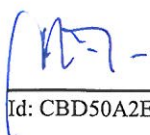
§ 17. 1. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim chyba, że Wójt Gminy postanowi o przeprowadzeniu wyborów w lokalu wyborczym.

2. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim określa załącznik Nr 1 do statutu.



3. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym określa załącznik Nr 2 do statutu,

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagane jest oddanie, co najmniej 25 ważnych głosów.

5. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie bierze udziału, co najmniej 25 wyborców lub nie uzyskano określonej w ust 4 liczby głosów ważnych Wójt Gminy ogłasza drugi termin wyborów.

6. W przypadku, gdy w czasie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywających się w lokalu wyborczym nie uzyskano wymaganej liczby głosów Wójt Gminy ogłasza, nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, drugi termin wyborów. W tym przypadku Wójt Gminy może postanowić, iż w drugim terminie wybory odbędą się na zebraniu wiejskim.

7. W drugim terminie wyborów warunek minimalnej liczby oddanych głosów oraz limit minimalnej liczby osób na zebraniu wiejskim nie obowiązuje.

8. W przypadku, gdy w drugim terminie wyborów, wyborcy nie dokonają ważnych wyborów organów sołectwa, Wójt Gminy może wystąpić do Rady Gminy z inicjatywą likwidacji sołectwa i ustalenia nowych granic jednostek pomocniczych w Gminie lub ogłosić ponownie wybory.

9. W ponownych wyborach należy na nowo przyjmować zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza Wójt Gminy, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej, a w przypadku prowadzenia głosowania w lokalu wyborczym, w przeddzień głosowania przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

§ 21. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wymagana liczba członków Rady Sołeckiej;
- 3) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Siepraw;
- 4) oddane na karcie, na której dopisano dodatkowe nazwisko lub poczyniono inne dopiski.

§ 22. 1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

2. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku X przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru tych kandydatów, przy których znaku X nie umieszczono.

§ 23. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.

3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania się w drodze losowania prowadzonego, odpowiednio, przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej lub komisji wyborczej.

4. W przypadku, gdy wybory odbywają się na zebraniu wiejskim, losowanie odbywa się w obecności osób biorących udział w zebraniu.

5. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 24. 1. Protokół głosowania zawiera następujące dane:

- 1) liczba osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczba głosów nieważnych;
- 4) liczba głosów ważnych;
- 5) liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów - opis przebiegu losowania lub oświadczenie o rezygnacji kandydata(ów);
- 7) podpisy wszystkich członków komisji (skrutacyjnej lub wyborczej).

2. Protokół głosowania odpowiednio Komisja Wyborcza lub Komisja skrutacyjna przekazują Wójtowi Gminy bezpośrednio po jego sporządzeniu.

3. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty przekazuje się Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy łącznie z protokołem głosowania.

4. Wyniki wyborów podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przyjmuje skargi na nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania wyborów.

2. Skargi rozpatruje Rada Gminy i w razie stwierdzenia rażących uchybień w trakcie przeprowadzania wyborów, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, na ręce Wójta Gminy;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w ciągu jednego miesiąca od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Przepisy o trybie wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

5. Kadencja sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku, o którym mowa w ust.1 wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce osoby, której mandat wygasł lub zostali wybrani w wyborach uzupełniających.

Rozdział 5. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 28. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych trzech miesięcy w roku lub utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 30. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem winien być zgłoszony pisemnie do Wójta Gminy.

§ 31. Komisja Rewizyjna Rady Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem do Rady Gminy, która w przypadku uznania, iż wniosek jest uzasadniony podejmuje uchwałę o zobowiązaniu Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 32. 1. Zebranie wiejskie dotyczące rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/10 mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na zasadach opisanych w § 3 załącznika 1 do statutu.

4. Przed głosowaniem osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy może ustosunkować się do postawionych we wniosku zarzutów.

§ 33. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie jednego miesiąca od daty odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów przedterminowych.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

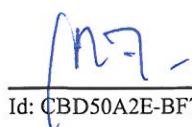
6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce odwołanego sołtysa lub odwołanego członka Rady Sołeckiej lub w której zostali wybrani.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 34. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym z niniejszym statutem, celowości i gospodarności.



4. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę w trybie przewidzianym w statucie Gminy.

§ 35. 1. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającej wymogom prawa lub celowości i gospodarności.

2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania realizacji uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 36. 1. Wójt Gminy na wniosek sołtysa zapewnia lokal dla odbycia zebrania wiejskiego w budynku stanowiącym własność Gminy, w miarę możliwości położonym na terenie sołectwa, oraz lokal dla odbywania posiedzeń Rady Sołectkiej w budynku Urzędu Gminy, w terminach i godzinach, które nie zakłócają pracy jednostek organizacyjnych zarządzających lokalem.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki techniczno- organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.

§ 37. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim

§ 1. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt Gminy.

2. Zebranie wyborcze przebiega wg następującego porządku:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) stwierdzenie quorum przez komisje skrutacyjną;
- 4) podanie listy kandydatów zgłoszonych do Wójta Gminy;
- 5) przeprowadzenie wyboru Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie wyboru Rady Sołeckiej;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wolne wnioski.

3. Porządek obrad określony w ust. 1 może być uzupełniony o tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa mogą być umieszczane w porządku obrad w pierwszej kolejności.

§ 2. W lokalu zebrania wyborczego wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

§ 3. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia,

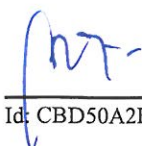
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.

§ 4. Komisja Skrutacyjna wykonuje następujące zadania:

- 1) sprawdzanie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdza quorum;
- 2) ustalanie liczby otrzymanych kart do głosowania;
- 3) sprawdzanie prawidłowość kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) sprawdzanie czy urna do głosowania jest pusta;
- 5) opieczetowanie urny pieczęcią Urzędu Gminy;
- 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu;
- 9) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skrutacyjna wydając karty do głosowania sprawdza czy wyborca jest umieszczony na liście wyborczej i dokonuje stosownych adnotacji o wydaniu karty.

2. Komisja Skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.



3. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 6. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania tym:

- 1) ustala liczbę wydanych kart na podstawie listy obecności;
- 2) Przewodniczący Komisji skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, przy czym nie bierze pod uwagę kart przedartych;
- 3) gdy liczba głosów oddanych różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania - podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym Wójt Gminy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w składzie 5 osób.

2. W skład komisji wchodzi po jednej osobie zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej posiadającej prawo wyborcze w sołectwie oraz jednej osoby delegowanej przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów więcej niż 4 osób Wójt Gminy dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy.

5. Delegowany do składu Komisji pracownik Urzędu Gminy nie musi spełniać wymogu zamieszkiwania w sołectwie.

6. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem, oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

8. Zastępcą przewodniczącego komisji jest członek komisji będący pracownikiem wyznaczonym przez Wójta Gminy.

9. Członkowie komisji zgłoszeni przez kandydatów pracują w komisji nieodpłatnie.

10. Członkostwo w komisji wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) odebranie kart do głosowania;
- 2) odebranie spisu wyborców;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie;
- 5) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, czas głosowania nie powinien być krótszy niż 4 godziny.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy w miejscu dostępnym jest wywieszona ogłoszenie Wójta Gminy o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzej członkowie komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce "uwagi".

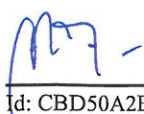
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji.

6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 5. Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie, w tym:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę;
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/319/14
Rady Gminy Siepraw
z dnia 16 września 2014 r.

Statut Sołectwa Siepraw III

Rozdział 1.

Nazwa, obszar i zadania sołectwa.

§ 1. 1. Sołectwo Siepraw III zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siepraw i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar części wsi Siepraw obejmujący przysiółki: Wieś Druga, Zarusinki, Wiśnicz, Brzeg, Gajówki, Zagórze.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik Nr.3 do Statutu.

§ 2. Zadaniem Sołectwa jest:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub innych przepisach prawa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - budowy, rozbudowy i remontów dróg, obiektów sportowych, kulturalnych;
 - budowy wiat przystankowych;
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do gminy;
 - organizowania konkretnych form pomocy dla mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy, wójta gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi sołectwami gminy oraz sołectwami sąsiednich gmin;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 9) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

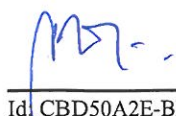
Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców danego sołectwa formalnie zwołanym dla omówienia, rozpatrzenia, rozstrzygnięcia spraw pozostających w kompetencji tego zebrania.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą następujące sprawy:



- 1) ustalenie form i zasad zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w granicach określonych w statucie gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) ocena pracy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sołectwa oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla rozwoju sołectwa lub wsi;
- 7) inne zadania przekazane ma mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6 Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- b) Rady Sołeckiej;
- c) Rady Gminy;
- d) Wójta Gminy;
- e) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 8. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, to po upływie 15 minut od ustalonego terminu odbywa się zebranie w drugim terminie, które jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys albo inny członek Rady Sołeckiej w razie, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, albo Wójt Gminy, jeżeli zwołał zebranie wiejskie.

2. Przewodniczący zebrania decyduje o:

- kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- udzielaniu głosu poza kolejnością;
- określaniu ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- odbieraniu głosu;
- zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, z zastrzeżeniem ust.6.

6. Jeżeli zebranie prowadzi Wójt Gminy, uchwały podpisuje Wójt Gminy oraz sołtys, jeżeli jest obecny na zebraniu lub w jego zastępstwie obecny na zebraniu członek Rady Sołeckiej. Jeżeli na zebraniu nie jest obecny ani sołtys ani żaden członek Rady Sołeckiej uchwały obok Wójta Gminy podpisuje także protokolant.

7. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa i pozostali mieszkańcy sołectwa.

8. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- stwierdzenie ważności zebrania;
- porządek zebrania;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne.

11. Kopię protokołu Sołtys przesyła Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym zebranie się odbyło.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy, a także z inicjatywy sołtysów lub Rady Sołeckiej, sołectwo może odbywać wspólne zebrania wiejskie z sołectwem Siepraw I i Siepraw II.

2. Wspólnemu zebraniu przewodniczy Wójt Gminy, gdy zwołał wspólne zebranie wiejskie, a w pozostałych przypadkach sołtys wyznaczony przez sołtysów.

3. Głosowanie nad opiniami i wnioskami może odbywać się wspólnie, chyba, że mieszkańcy większością głosów obecnych na zebraniu zadecydują o odrębnym głosowaniu.

4. Uchwały pojęte na wspólnym zebraniu wiejskim podpisują przewodniczący zebrania oraz sołtysi sołectw odbywających wspólne zebranie, jeżeli są obecni na zebraniu. W przypadku nieobecności sołtysa na zebraniu uchwały podpisuje w zastępstwie sołtysa członek Rady Sołeckiej obecny na zebraniu.

Sołtys i Rada Sołeczka.

§ 12. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

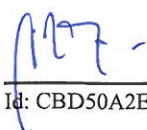
§ 13. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) aktywizowanie mieszkańców Sołectwa dla poprawy warunków życia w Sołectwie;
- 4) podejmowanie inicjatyw dla zapewnienia czystości i porządku w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami Gminy organizowanych przez Wójta w sprawach realizacji inwestycji w sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi ze swojego terenu;
- 9) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 10) opracowywanie po konsultacji z Radą Sołecką wniosków do projektu budżetu gminy w sprawie rezerwy celowej na wydatki sołectwa;
- 11) ustalanie po konsultacji z Radą Sołecką zakresu zadań, jakie będą realizowane w ramach rezerwy celowej pozostawionej w budżecie gminy na wydatki Sołectwa;
- 12) inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 14. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się, co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. O posiedzeniu Rady Sołeckiej winni być powiadomieni Radni zamieszkali w Sołectwie.



4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół na zasadach określonych w § 10 ust. 8 i 9.

5. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może wykonywać zadań z powodu choroby, wyjazdu itp. niezbędne czynności w jego zastępstwie podejmuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

§ 15. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;
- zawieranie porozumień z innymi sołectwami gminy w realizacji zadań wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podając:

- termin wyborów;
- termin zgłaszania kandydatów;
- czas, w którym można sprawdzać spis wyborców;
- informacje o trybie zgłaszania kandydatów;

a także w przypadku prowadzenia wyborów w lokalu wyborczym, termin i tryb zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

2. Kandydatury na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Wójta Gminy do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa posiadający prawa wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami mieszkańców sołectwa, posiadających prawa wyborcze, popierających tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres jego zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Jeżeli nie zgłoszono ani jednego kandydata na Sołtysa i co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy ogłasza następny termin wyborów.

7. O odwołaniu wyborów Wójt Gminy informuje nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów.

§ 17. 1. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim chyba, że Wójt Gminy postanowi o przeprowadzeniu wyborów w lokalu wyborczym.

2. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim określa załącznik Nr 1 do statutu.

3. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym określa załącznik Nr 2 do statutu,

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagane jest oddanie, co najmniej 25 ważnych głosów.

5. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie bierze udziału, co najmniej 25 wyborców lub nie uzyskano określonej w ust 4 liczby głosów ważnych Wójt Gminy ogłasza drugi termin wyborów.

6. W przypadku, gdy w czasie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywających się w lokalu wyborczym nie uzyskano wymaganej liczby głosów Wójt Gminy ogłasza, nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, drugi termin wyborów. W tym przypadku Wójt Gminy może postanowić, iż w drugim terminie wybory odbędą się na zebraniu wiejskim.

7. W drugim terminie wyborów warunek minimalnej liczby oddanych głosów oraz limit minimalnej liczby osób na zebraniu wiejskim nie obowiązuje.

8. W przypadku, gdy w drugim terminie wyborów, wyborcy nie dokonają ważnych wyborów organów sołectwa, Wójt Gminy może wystąpić do Rady Gminy z inicjatywą likwidacji sołectwa i ustalenia nowych granic jednostek pomocniczych w Gminie lub ogłosić ponownie wybory.

9. W ponownych wyborach należy na nowo przyjmować zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 19. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza Wójt Gminy, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej, a w przypadku prowadzenia głosowania w lokalu wyborczym, w przeddzień głosowania przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 20. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

§ 21. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wymagana liczba członków Rady Sołeckiej;
- 3) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Siepraw;
- 4) oddane na karcie, na której dopisano dodatkowe nazwisko lub poczyniono inne dopiski.

§ 22. 1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

2. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku X przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru tych kandydatów, przy których znaku X nie umieszczono.

§ 23. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.

3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania się w drodze losowania prowadzonego, odpowiednio, przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej lub komisji wyborczej.

4. W przypadku, gdy wybory odbywają się na zebraniu wiejskim, losowanie odbywa się w obecności osób biorących udział w zebraniu.

5. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 24. 1. Protokół głosowania zawiera następujące dane:

- 1) liczba osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczba głosów nieważnych;
- 4) liczba głosów ważnych;
- 5) liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów - opis przebiegu losowania lub oświadczenie o rezygnacji kandydata(ów);
- 7) podpisy wszystkich członków komisji (skrutacyjnej lub wyborczej).

2. Protokół głosowania odpowiednio Komisja Wyborcza lub Komisja skrutacyjna przekazują Wójtowi Gminy bezpośrednio po jego sporządzeniu.

3. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty przekazuje się Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy łącznie z protokołem głosowania.

4. Wyniki wyborów podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 25. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przyjmuje skargi na nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania wyborów.

2. Skargi rozpatruje Rada Gminy i w razie stwierdzenia rażących uchybień w trakcie przeprowadzania wyborów, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady.

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek;

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, na ręce Wójta Gminy;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 27. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w ciągu jednego miesiąca od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Przepisy o trybie wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

5. Kadencja sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku, o którym mowa w ust.1 wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce osoby, której mandat wygasł lub zostali wybrani w wyborach uzupełniających.

Rozdział 5. **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 28. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych trzech miesięcy w roku lub utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 29. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 30. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem winien być zgłoszony pisemnie do Wójta Gminy.

§ 31. Komisja Rewizyjna Rady Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem do Rady Gminy, która w przypadku uznania, iż wniosek jest uzasadniony podejmuje uchwałę o zobowiązaniu Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 32. 1. Zebranie wiejskie dotyczące rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/10 mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na zasadach opisanych w § 3 załącznika 1 do statutu.

4. Przed głosowaniem osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy może ustosunkować się do postawionych we wniosku zarzutów.

§ 33. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie jednego miesiąca od daty odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów przedterminowych.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

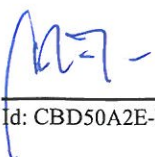
6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce odwołanego sołtysa lub odwołanego członka Rady Sołeckiej lub w której zostali wybrani.

Rozdział 6. **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.**

§ 34. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym z niniejszym statutem, celowości i gospodarności.



4. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę w trybie przewidzianym w statucie Gminy.

§ 35. 1. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającej wymogom prawa lub celowości i gospodarności.

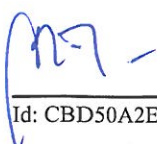
2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania realizacji uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe.

§ 36. 1. Wójt Gminy na wniosek sołtysa zapewnia lokal dla odbycia zebrania wiejskiego w budynku stanowiącym własność Gminy, w miarę możliwości położonym na terenie sołectwa, oraz lokal dla odbywania posiedzeń Rady Sołectkiej w budynku Urzędu Gminy, w terminach i godzinach, które nie zakłócają pracy jednostek organizacyjnych zarządzających lokalem.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki techniczno- organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.

§ 37. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim

§ 1. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt Gminy.

2. Zebranie wyborcze przebiega wg następującego porządku:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) stwierdzenie quorum przez komisje skrutacyjną;
- 4) podanie listy kandydatów zgłoszonych do Wójta Gminy;
- 5) przeprowadzenie wyboru Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie wyboru Rady Sołeckiej;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wolne wnioski.

3. Porządek obrad określony w ust. 1 może być uzupełniony o tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa mogą być umieszczane w porządku obrad w pierwszej kolejności.

§ 2. W lokalu zebrania wyborczego wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

§ 3. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia,

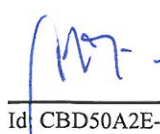
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.

§ 4. Komisja Skrutacyjna wykonuje następujące zadania:

- 1) sprawdzanie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdza quorum;
- 2) ustalanie liczby otrzymanych kart do głosowania;
- 3) sprawdzanie prawidłowość kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) sprawdzanie czy urna do głosowania jest pusta;
- 5) opieczetowanie urny pieczęcią Urzędu Gminy;
- 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu;
- 9) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skrutacyjna wydając karty do głosowania sprawdza czy wyborca jest umieszczony na liście wyborczej i dokonuje stosownych adnotacji o wydaniu karty.

2. Komisja Skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.



3. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 6. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania tym:

- 1) ustala liczbę wydanych kart na podstawie listy obecności;
- 2) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, przy czym nie bierze pod uwagę kart przedartych;
- 3) gdy liczba głosów oddanych różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania - podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 4) ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

1937-

Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym Wójt Gminy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w składzie 5 osób.

2. W skład komisji wchodzi po jednej osobie zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej posiadającej prawo wyborcze w sołectwie oraz jednej osoby delegowanej przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów więcej niż 4 osób Wójt Gminy dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy.

5. Delegowany do składu Komisji pracownik Urzędu Gminy nie musi spełniać wymogu zamieszkiwania w sołectwie.

6. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem, oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

8. Zastępcą przewodniczącego komisji jest członek komisji będący pracownikiem wyznaczonym przez Wójta Gminy.

9. Członkowie komisji zgłoszeni przez kandydatów pracują w komisji nieodpłatnie.

10. Członkostwo w komisji wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) odebranie kart do głosowania;
- 2) odebranie spisu wyborców;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie;
- 5) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, czas głosowania nie powinien być krótszy niż 4 godziny.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy w miejscu dostępnym jest wywieszona ogłoszenie Wójta Gminy o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce "uwagi".

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji.

6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

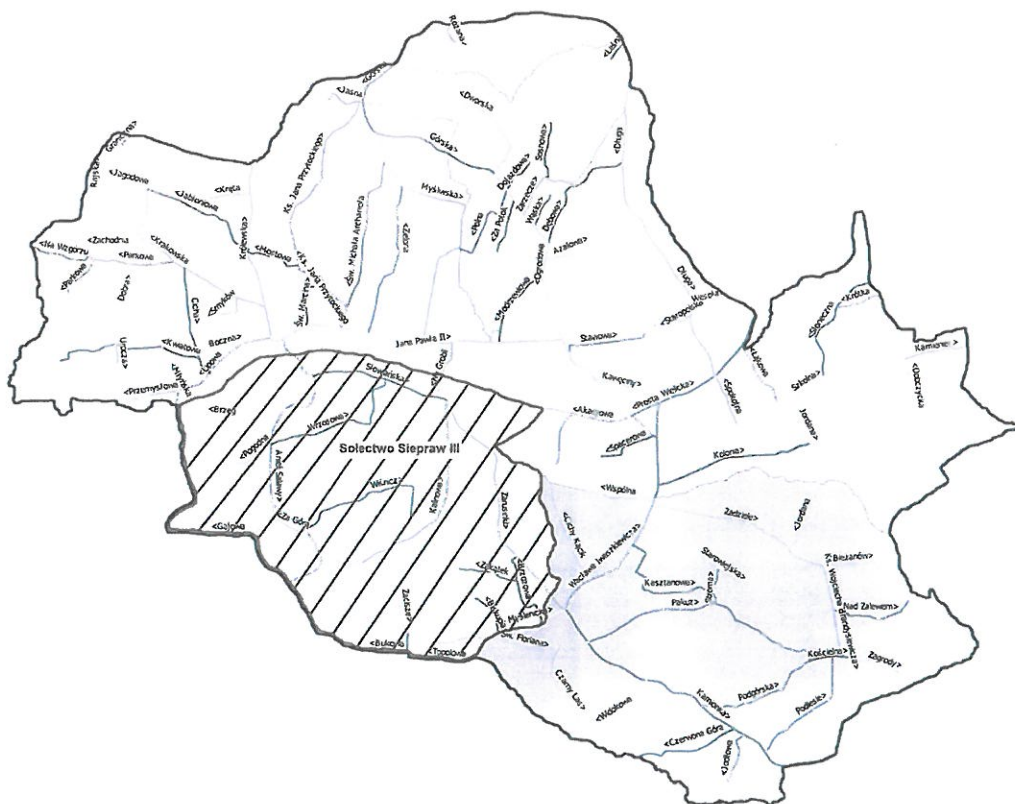
§ 5. Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie, w tym:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę;
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

127 -

MAPA

MAPA



MAPA -

Statut Sołectwa Łyczanka

Rozdział 1.

Nazwa, obszar i zadania sołectwa.

§ 1. 1. Sołectwo Łyczanka zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siepraw i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Łyczanka.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik Nr.3 do Statutu.

§ 2. Zadaniem Sołectwa jest:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub innych przepisach prawa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - budowy, rozbudowy i remontów dróg, obiektów sportowych, kulturalnych;
 - budowy wiat przystankowych;
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do gminy;
 - organizowania konkretnych form pomocy dla mieszkańców sołectwa;

§ 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy, wójta gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi sołectwami gminy oraz sołectwami sąsiednich gmin;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 9) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

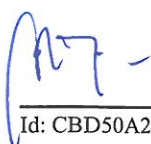
Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców danego sołectwa formalnie zwołanym dla omówienia, rozpatrzenia, rozstrzygnięcia spraw pozostających w kompetencji tego zebrania.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą następujące sprawy:



- 1) ustalenie form i zasad zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w granicach określonych w statucie gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) ocena pracy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sołectwa oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla rozwoju sołectwa lub wsi;
- 7) inne zadania przekazane ma mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6 Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- b) Rady Sołeckiej;
- c) Rady Gminy;
- d) Wójta Gminy;
- e) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 8. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, to po upływie 15 minut od ustalonego terminu odbywa się zebranie w drugim terminie, które jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys albo inny członek Rady Sołeckiej w razie, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, albo Wójt Gminy, jeżeli zwołał zebranie wiejskie.

2. Przewodniczący zebrania decyduje o:

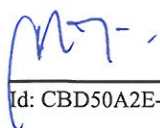
- kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- udzielaniu głosu poza kolejnością;
- określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- odbieraniu głosu;
- zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli zebranie prowadzi Wójt Gminy, uchwały podpisuje Wójt Gminy oraz sołtys, jeżeli jest obecny na zebraniu lub w jego zastępstwie obecny na zebraniu członek Rady Sołeckiej. Jeżeli na zebraniu nie jest obecny ani sołtys ani żaden członek Rady Sołeckiej uchwały obok Wójta Gminy podpisuje także protokolant.



7. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa i pozostali mieszkańcy sołectwa.

8. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- stwierdzenie ważności zebrania;
- porządek zebrania;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne.

11. Kopię protokołu Sołtys przesyła Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym zebranie się odbyło.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) aktywizowanie mieszkańców Sołectwa dla poprawy warunków życia w Sołectwie;
- 4) podejmowanie inicjatyw dla zapewnienia czystości i porządku w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami Gminy organizowanych przez Wójta w sprawach realizacji inwestycji w sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi ze swojego terenu;
- 9) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) opracowywanie po konsultacji z Radą Sołecką wniosków do projektu budżetu gminy w sprawie rezerwy celowej na wydatki sołectwa;
- 11) ustalanie po konsultacji z Radą Sołecką zakresu zadań, jakie będą realizowane w ramach rezerwy celowej pozostawionej w budżecie gminy na wydatki Sołectwa;
- 12) inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się, co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. O posiedzeniu Rady Sołeckiej winni być powiadomieni Radni zamieszkali w Sołectwie.

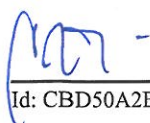
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół na zasadach określonych w § 10 ust. 8 i 9.

5. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może wykonywać zadań z powodu choroby, wyjazdu itp. niezbędne czynności w jego zastępstwie podejmuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

§ 14. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,



- występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy.
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi
- zawieranie porozumień z innymi sołectwami gminy w realizacji zadań wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podając:

- termin wyborów;
- termin zgłaszania kandydatów;
- czas, w którym można sprawdzać spis wyborców;
- informacje o trybie zgłaszania kandydatów;

a także w przypadku prowadzenia wyborów w lokalu wyborczym, termin i tryb zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

2. Kandydatury na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Wójta Gminy do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa posiadający prawa wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami mieszkańców sołectwa, posiadających prawa wyborcze, popierających tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres jego zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Jeżeli nie zgłoszono ani jednego kandydata na Sołtysa i co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy ogłasza następny termin wyborów.

7. O odwołaniu wyborów Wójt Gminy informuje nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów.

§ 16. 1. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim chyba, że Wójt Gminy postanowi o przeprowadzeniu wyborów w lokalu wyborczym.

2. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim określa załącznik Nr 1 do statutu.

3. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym określa załącznik Nr 2 do statutu,

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagane jest oddanie, co najmniej 25 ważnych głosów.

5. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie bierze udziału, co najmniej 25 wyborców lub nie uzyskano określonej w ust 4 liczby głosów ważnych Wójt Gminy ogłasza drugi termin wyborów.

M7-

6. W przypadku, gdy w czasie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywających się w lokalu wyborczym nie uzyskano wymaganej liczby głosów Wójt Gminy ogłasza, nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, drugi termin wyborów. W tym przypadku Wójt Gminy może postanowić, iż w drugim terminie wybory odbędą się na zebraniu wiejskim.

7. W drugim terminie wyborów warunek minimalnej liczby oddanych głosów oraz limit minimalnej liczby osób na zebraniu wiejskim nie obowiązuje.

8. W przypadku, gdy w drugim terminie wyborów, wyborcy nie dokonają ważnych wyborów organów sołectwa, Wójt Gminy może wystąpić do Rady Gminy z inicjatywą likwidacji sołectwa i ustalenia nowych granic jednostek pomocniczych w Gminie lub ogłosić ponownie wybory.

9. W ponownych wyborach należy na nowo przyjmować zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza Wójt Gminy, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej, a w przypadku prowadzenia głosowania w lokalu wyborczym, w przeddzień głosowania przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 19. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

§ 20. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wymagana liczba członków Rady Sołeckiej;
- 3) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Siepraw;
- 4) oddane na karcie, na której dopisano dodatkowe nazwisko lub poczyniono inne dopiski.

§ 21. 1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

2. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku X przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru tych kandydatów, przy których znaku X nie umieszczono.

§ 22. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.

3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania się w drodze losowania prowadzonego, odpowiednio, przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej lub komisji wyborczej.

4. W przypadku, gdy wybory odbywają się na zebraniu wiejskim, losowanie odbywa się w obecności osób biorących udział w zebraniu.

5. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 23. 1. Protokół głosowania zawiera następujące dane:

- 1) liczba osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczba głosów nieważnych;
- 4) liczba głosów ważnych;
- 5) liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów - opis przebiegu losowania lub oświadczenie o rezygnacji kandydata(ów);
- 7) podpisy wszystkich członków komisji (skrutacyjnej lub wyborczej).

2. Protokół głosowania odpowiednio Komisja Wyborcza lub Komisja skrutacyjna przekazują Wójtowi Gminy bezpośrednio po jego sporządzeniu.

3. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty przekazuje się Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy łącznie z protokołem głosowania.

4. Wyniki wyborów podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przyjmuje skargi na nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania wyborów.

2. Skargi rozpatruje Rada Gminy i w razie stwierdzenia rażących uchybień w trakcie przeprowadzania wyborów, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, na ręce Wójta Gminy;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

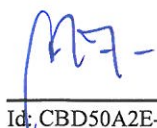
§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w ciągu jednego miesiąca od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Przepisy o trybie wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

5. Kadencja sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku, o którym mowa w ust.1 wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce osoby, której mandat wygasł lub zostali wybrani w wyborach uzupełniających.



Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 27. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych trzech miesięcy w roku lub utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 28. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem winien być zgłoszony pisemnie do Wójta Gminy.

§ 30. Komisja Rewizyjna Rady Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem do Rady Gminy, która w przypadku uznania, iż wniosek jest uzasadniony podejmuje uchwałę o zobowiązaniu Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dotyczące rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/10 mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na zasadach opisanych w § 3 załącznika 1 do statutu.

4. Przed głosowaniem osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy może ustosunkować się do postawionych we wniosku zarzutów.

§ 32. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie jednego miesiąca od daty odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów przedterminowych.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce odwołanego sołtysa lub odwołanego członka Rady Sołeckiej lub w której zostali wybrani.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 33. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym z niniejszym statutem, celowości i gospodarności.

4. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę w trybie przewidzianym w statucie Gminy.

§ 34. 1. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającej wymogom prawa lub celowości i gospodarności.

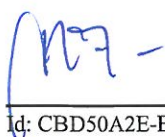
2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania realizacji uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 35. 1. Wójt Gminy na wniosek sołtysa zapewnia lokal dla odbycia zebrania wiejskiego w budynku stanowiącym własność Gminy, w miarę możliwości położonym na terenie sołectwa, oraz lokal dla odbywania posiedzeń Rady Sołeckiej w budynku Urzędu Gminy, w terminach i godzinach, które nie zakłócają pracy jednostek organizacyjnych zarządzających lokalem.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki techniczno- organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołectkiej na zebraniu wiejskim

§ 1. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt Gminy.

2. Zebranie wyborcze przebiega wg następującego porządku:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) stwierdzenie quorum przez komisje skrutacyjną;
- 4) podanie listy kandydatów zgłoszonych do Wójta Gminy;
- 5) przeprowadzenie wyboru Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie wyboru Rady Sołectkiej;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wolne wnioski.

3. Porządek obrad określony w ust. 1 może być uzupełniony o tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa mogą być umieszczane w porządku obrad w pierwszej kolejności.

§ 2. W lokalu zebrania wyborczego wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

§ 3. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia,

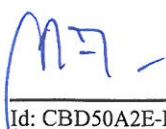
4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.

§ 4. Komisja Skrutacyjna wykonuje następujące zadania:

- 1) sprawdzanie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdza quorum;
- 2) ustalanie liczby otrzymanych kart do głosowania;
- 3) sprawdzanie prawidłowość kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej;
- 4) sprawdzanie czy urna do głosowania jest pusta;
- 5) opieczetowanie urny pieczęcią Urzędu Gminy;
- 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu;
- 9) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skrutacyjna wydając karty do głosowania sprawdza czy wyborca jest umieszczony na liście wyborczej i dokonuje stosownych adnotacji o wydaniu karty.

2. Komisja Skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.



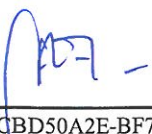
3. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 6. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania tym:

- 1) ustala liczbę wydanych kart na podstawie listy obecności;
- 2) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, przy czym nie bierze pod uwagę kart przedartych;
- 3) gdy liczba głosów oddanych różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania - podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
- 4) ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym Wójt Gminy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w składzie 5 osób.

2. W skład komisji wchodzi po jednej osobie zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej posiadającej prawo wyborcze w sołectwie oraz jednej osoby delegowanej przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów więcej niż 4 osób Wójt Gminy dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy.

5. Delegowany do składu Komisji pracownik Urzędu Gminy nie musi spełniać wymogu zamieszkiwania w sołectwie.

6. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem, oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

8. Zastępcą przewodniczącego komisji jest członek komisji będący pracownikiem wyznaczonym przez Wójta Gminy.

9. Członkowie komisji zgłoszeni przez kandydatów pracują w komisji nieodpłatnie.

10. Członkostwo w komisji wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) odebranie kart do głosowania;
- 2) odebranie spisu wyborców;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie;
- 5) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, czas głosowania nie powinien być krótszy niż 4 godziny.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy w miejscu dostępnym jest wywieszona ogłoszenie Wójta Gminy o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce "uwagi".

4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji.

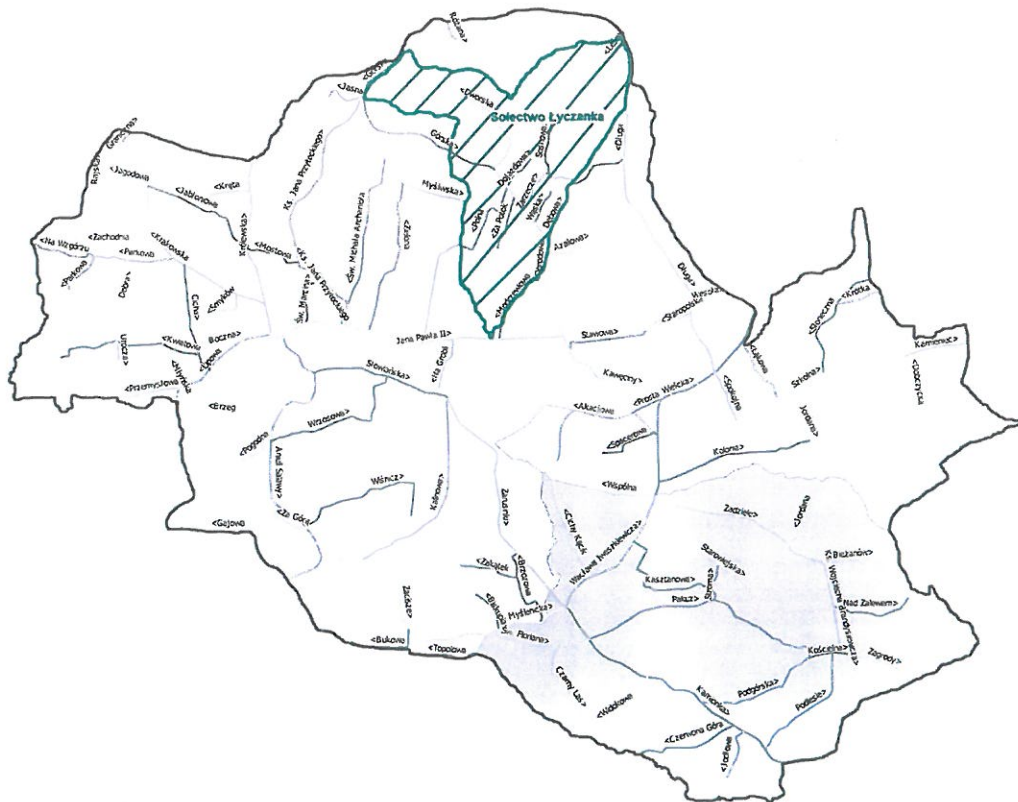
6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 5. Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie, w tym:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę;
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

MAPA

MAPA



Mapa -

Statut Sołectwa Czechówka

Rozdział 1.

Nazwa, obszar i zadania sołectwa.

§ 1. 1. Sołectwo Siepraw Czechówka zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siepraw i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Czechówka.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik Nr. 3 do Statutu.

§ 2. Zadaniem Sołectwa jest:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub innych przepisach prawa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - budowy, rozbudowy i remontów dróg, obiektów sportowych, kulturalnych;
 - budowy wiat przystankowych;
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do gminy;
 - organizowania konkretnych form pomocy dla mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy, wójta gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi sołectwami gminy oraz sołectwami sąsiednich gmin;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 9) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców danego sołectwa formalnie zwołanym dla omówienia, rozpatrzenia, rozstrzygnięcia spraw pozostających w kompetencji tego zebrania.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą następujące sprawy:



- 1) ustalenie form i zasad zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w granicach określonych w statucie gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) ocena pracy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sołectwa oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla rozwoju sołectwa lub wsi;
- 7) inne zadania przekazane ma mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6 Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- b) Rady Sołeckiej;
- c) Rady Gminy;
- d) Wójta Gminy;
- e) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 8. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, to po upływie 15 minut od ustalonego terminu odbywa się zebranie w drugim terminie, które jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys albo inny członek Rady Sołeckiej w razie, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, albo Wójt Gminy, jeżeli zwołał zebranie wiejskie.

2. Przewodniczący zebrania decyduje o;

- kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- udzielaniu głosu poza kolejnością;
- określaniu ilości czasu przeznaczonych dla każdego z mówców;
- odbieraniu głosu;
- zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli zebranie prowadzi Wójt Gminy, uchwały podpisuje Wójt Gminy oraz sołtys, jeżeli jest obecny na zebraniu lub w jego zastępstwie obecny na zebraniu członek Rady Sołeckiej. Jeżeli na zebraniu nie jest obecny ani sołtys ani żaden członek Rady Sołeckiej uchwały obok Wójta Gminy podpisuje także protokolant.

7. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa i pozostali mieszkańcy sołectwa.

8. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- stwierdzenie ważności zebrania;
- porządek zebrania;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne.

11. Kopię protokołu Sołtys przesyła Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym zebranie się odbyło.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) aktywizowanie mieszkańców Sołectwa dla poprawy warunków życia w Sołectwie;
- 4) podejmowanie inicjatyw dla zapewnienia czystości i porządku w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami Gminy organizowanych przez Wójta w sprawach realizacji inwestycji w sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi ze swojego terenu;
- 9) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) opracowywanie po konsultacji z Radą Sołecką wniosków do projektu budżetu gminy w sprawie rezerwy celowej na wydatki sołectwa;
- 11) ustalanie po konsultacji z Radą Sołecką zakresu zadań, jakie będą realizowane w ramach rezerwy celowej pozostawionej w budżecie gminy na wydatki Sołectwa;
- 12) inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się, co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. O posiedzeniu Rady Sołeckiej winni być powiadomieni Radni zamieszkali w Sołectwie.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół na zasadach określonych w § 10 ust. 8 i 9.

5. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może wykonywać zadań z powodu choroby, wyjazdu itp. niezbędne czynności w jego zastępstwie podejmuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

§ 14. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

- występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;
- zawieranie porozumień z innymi sołectwami gminy w realizacji zadań wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podając:

- termin wyborów;
- termin zgłaszania kandydatów;
- czas, w którym można sprawdzać spis wyborców;
- informacje o trybie zgłaszania kandydatów;

a także w przypadku prowadzenia wyborów w lokalu wyborczym, termin i tryb zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

2. Kandydatury na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Wójta Gminy do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa posiadający prawa wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami mieszkańców sołectwa, posiadających prawa wyborcze, popierających tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres jego zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Jeżeli nie zgłoszono ani jednego kandydata na Sołtysa i co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy ogłasza następny termin wyborów.

7. O odwołaniu wyborów Wójt Gminy informuje nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów.

§ 16. 1. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim chyba, że Wójt Gminy postanowi o przeprowadzeniu wyborów w lokalu wyborczym.

2. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim określa załącznik Nr 1 do statutu.

3. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym określa załącznik Nr 2 do statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagane jest oddanie, co najmniej 25 ważnych głosów.

5. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie bierze udziału, co najmniej 25 wyborców lub nie uzyskano określonej w ust 4 liczby głosów ważnych Wójt Gminy ogłasza drugi termin wyborów.

6. W przypadku, gdy w czasie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywających się w lokalu wyborczym nie uzyskano wymaganej liczby głosów Wójt Gminy ogłasza, nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, drugi termin wyborów. W tym przypadku Wójt Gminy może postanowić, iż w drugim terminie wybory odbędą się na zebraniu wiejskim.

7. W drugim terminie wyborów warunek minimalnej liczby oddanych głosów oraz limit minimalnej liczby osób na zebraniu wiejskim nie obowiązuje.

8. W przypadku, gdy w drugim terminie wyborów, wyborcy nie dokonają ważnych wyborów organów sołectwa, Wójt Gminy może wystąpić do Rady Gminy z inicjatywą likwidacji sołectwa i ustalenia nowych granic jednostek pomocniczych w Gminie lub ogłosić ponownie wybory.

9. W ponownych wyborach należy na nowo przyjmować zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza Wójt Gminy, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej, a w przypadku prowadzenia głosowania w lokalu wyborczym, w przeddzień głosowania przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 19. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

§ 20. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wymagana liczba członków Rady Sołeckiej;
- 3) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Siepraw;
- 4) oddane na karcie, na której dopisano dodatkowe nazwisko lub poczyniono inne dopiski.

§ 21. 1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

2. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku X przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru tych kandydatów, przy których znaku X nie umieszczono.

§ 22. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.

3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania się w drodze losowania prowadzonego, odpowiednio, przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej lub komisji wyborczej.

4. W przypadku, gdy wybory odbywają się na zebraniu wiejskim, losowanie odbywa się w obecności osób biorących udział w zebraniu.

5. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 23. 1. Protokół głosowania zawiera następujące dane:

- 1) liczba osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczba głosów nieważnych;
- 4) liczba głosów ważnych;
- 5) liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów - opis przebiegu losowania lub oświadczenie o rezygnacji kandydata(ów);
- 7) podpisy wszystkich członków komisji (skrutacyjnej lub wyborczej).

2. Protokół głosowania odpowiednio Komisja Wyborcza lub Komisja skrutacyjna przekazują Wójtowi Gminy bezpośrednio po jego sporządzeniu.

3. Spakowane i zapieczętowane pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty przekazuje się Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy łącznie z protokołem głosowania.

4. Wyniki wyborów podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przyjmuje skargi na nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania wyborów.

2. Skargi rozpatruje Rada Gminy i w razie stwierdzenia rażących uchybień w trakcie przeprowadzania wyborów, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek;

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, na ręce Wójta Gminy;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

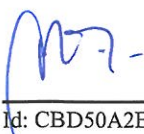
§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w ciągu jednego miesiąca od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Przepisy o trybie wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

5. Kadencja sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku, o którym mowa w ust.1 wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce osoby, której mandat wygasł lub zostali wybrani w wyborach uzupełniających.



Rozdział 5. **Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 27. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych trzech miesięcy w roku lub utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 28. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem winien być zgłoszony pisemnie do Wójta Gminy.

§ 30. Komisja Rewizyjna Rady Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem do Rady Gminy, która w przypadku uznania, iż wniosek jest uzasadniony podejmuje uchwałę o zobowiązaniu Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dotyczące rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/10 mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na zasadach opisanych w § 3 załącznika 1 do statutu.

4. Przed głosowaniem osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy może ustosunkować się do postawionych we wniosku zarzutów.

§ 32. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie jednego miesiąca od daty odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów przedterminowych.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce odwołanego sołtysa lub odwołanego członka Rady Sołeckiej lub w której zostali wybrani.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.

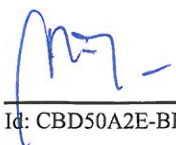
§ 33. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym z niniejszym statutem, celowości i gospodarności.

4. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę w trybie przewidzianym w statucie Gminy.



§ 34. 1. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającej wymogom prawa lub celowości i gospodarności.

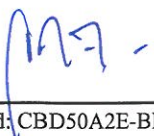
2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania realizacji uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe.

§ 35. 1. Wójt Gminy na wniosek sołtysa zapewnia lokal dla odbycia zebrania wiejskiego w budynku stanowiącym własność Gminy, w miarę możliwości położonym na terenie sołectwa, oraz lokal dla odbywania posiedzeń Rady Sołectkiej w budynku Urzędu Gminy, w terminach i godzinach, które nie zakłócają pracy jednostek organizacyjnych zarządzających lokalem.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki techniczno- organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim

§ 1. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt Gminy.

2. Zebranie wyborcze przebiega wg następującego porządku:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) stwierdzenie quorum przez komisje skrutacyjną;
- 4) podanie listy kandydatów zgłoszonych do Wójta Gminy;
- 5) przeprowadzenie wyboru Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie wyboru Rady Sołeckiej;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wolne wnioski.

3. Porządek obrad określony w ust. 1 może być uzupełniony o tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa mogą być umieszczane w porządku obrad w pierwszej kolejności.

§ 2. W lokalu zebrania wyborczego wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

§ 3. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącą.

§ 4. Komisja Skrutacyjna wykonuje następujące zadania:

- 1) sprawdzanie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdza quorum;
- 2) ustalanie liczby otrzymanych kart do głosowania;
- 3) sprawdzanie prawidłowość kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) sprawdzanie czy urna do głosowania jest pusta;
- 5) opieczetowanie urny pieczęcią Urzędu Gminy;
- 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu;
- 9) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skrutacyjna wydając karty do głosowania sprawdza czy wyborca jest umieszczony na liście wyborczej i dokonuje stosownych adnotacji o wydaniu karty.

2. Komisja Skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.

3. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 6. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania tym:

- 1) ustala liczbę wydanych kart na podstawie listy obecności;
- 2) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, przy czym nie bierze pod uwagę kart przedartych;
- 3) gdy liczba głosów oddanych różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania - podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
- 4) ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym Wójt Gminy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w składzie 5 osób.

2. W skład komisji wchodzi po jednej osobie zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej posiadającej prawo wyborcze w sołectwie oraz jednej osoby delegowanej przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów więcej niż 4 osób Wójt Gminy dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy.

5. Delegowany do składu Komisji pracownik Urzędu Gminy nie musi spełniać wymogu zamieszkiwania w sołectwie.

6. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem, oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

8. Zastępcą przewodniczącego komisji jest członek komisji będący pracownikiem wyznaczonym przez Wójta Gminy.

9. Członkowie komisji zgłoszeni przez kandydatów pracują w komisji nieodpłatnie.

10. Członkostwo w komisji wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) odebranie kart do głosowania;
- 2) odebranie spisu wyborców;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie;
- 5) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, czas głosowania nie powinien być krótszy niż 4 godziny.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy w miejscu dostępnym jest wywieszona ogłoszenie Wójta Gminy o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce "uwagi".

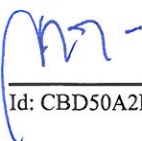
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji.

6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 5. Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie, w tym:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę;
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



Statut Sołectwa Zakliczyn

Rozdział 1.

Nazwa, obszar i zadania sołectwa.

§ 1. 1. Sołectwo Zakliczyn zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siepraw i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje obszar wsi Zakliczyn.

3. Granice i jego położenie w Gminie określa mapa stanowiąca załącznik 3 do Statutu.

§ 2. Zadaniem Sołectwa jest :

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) kultywowanie tradycji lokalnych;
- 4) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy lub innych przepisach prawa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
 - budowy, rozbudowy i remontów dróg, obiektów sportowych, kulturalnych,
 - budowy wiat przystankowych,
 - konsultacji społecznych w sprawach należących do gminy,
 - organizowania konkretnych form pomocy dla mieszkańców sołectwa.

§ 3. Sołectwo realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych gminy, wójta gminy z mieszkańcami sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady Gminy;
- 7) współpracę z innymi sołectwami gminy oraz sołectwami sąsiednich gmin;
- 8) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy;
- 9) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie potrzeb mieszkańców w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

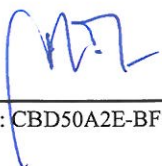
Rozdział 2.

Organizacja i zadania organów sołectwa.

Zebranie Wiejskie.

§ 4. 1. Zebranie Wiejskie jest zgromadzeniem ogółu mieszkańców danego sołectwa formalnie zwołanym dla omówienia, rozpatrzenia, rozstrzygnięcia spraw pozostających w kompetencji tego zebrania.

2. Do zadań Zebrania Wiejskiego należą następujące sprawy:



- 1) ustalenie form i zasad zarządzania mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w granicach określonych w statucie gminy;
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych przez mieszkańców sołectwa;
- 3) ocena pracy Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 5) opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 6) opracowywanie planów rozwoju sołectwa oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla rozwoju sołectwa lub wsi;
- 7) inne zadania przekazane ma mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Z zastrzeżeniem § 6 Zebranie Wiejskie, zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- a) co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa;
- b) Rady Sołeckiej;
- c) Rady Gminy;
- d) Wójta Gminy;
- e) Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 8. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 9. 1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa.

2. Zebranie może podejmować uchwały, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Jeśli w wyznaczonym terminie w zebraniu nie uczestniczy 1/10 pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, to po upływie 15 minut od ustalonego terminu odbywa się zebranie w drugim terminie, które jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej 10 pełnoletnich mieszkańców sołectwa.

§ 10. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys albo inny członek Rady Sołeckiej w razie, gdy Sołtys nie może prowadzić zebrania, albo Wójt Gminy, jeżeli zwołał zebranie wiejskie.

2. Przewodniczący zebrania decyduje o:

- kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- udzielaniu głosu poza kolejnością;
- określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- odbieraniu głosu;
- zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad.

3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa oraz opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta Gminy.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W głosowaniu biorą udział pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

5. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeżeli zebranie prowadzi Wójt Gminy, uchwały podpisuje Wójt Gminy oraz sołtys, jeżeli jest obecny na zebraniu lub w jego zastępstwie obecny na zebraniu członek Rady Sołeckiej. Jeżeli na zebraniu nie jest obecny ani sołtys ani żaden członek Rady Sołeckiej uchwały obok Wójta Gminy podpisuje także protokolant.

M7-

7. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie sołectwa i pozostali mieszkańcy sołectwa.

8. Zebrania Wiejskie są protokołowane przez protokolanta.

9. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- miejsce i datę zebrania;
- stwierdzenie ważności zebrania;
- porządek zebrania;
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie załączniki, jeśli były niezbędne.

11. Kopię protokołu Sołtys przesyła Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia, w którym zebranie się odbyło.

Sołtys i Rada Sołecka.

§ 11. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wybrania Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

§ 12. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrania wiejskiego;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) aktywizowanie mieszkańców Sołectwa dla poprawy warunków życia w Sołectwie;
- 4) podejmowanie inicjatyw dla zapewnienia czystości i porządku w Sołectwie;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach, szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy;
- 7) uczestniczenie w spotkaniach z mieszkańcami Gminy organizowanych przez Wójta w sprawach realizacji inwestycji w sołectwie;
- 8) współpraca z radnymi ze swojego terenu;
- 9) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) opracowywanie po konsultacji z Radą Sołecką wniosków do projektu budżetu gminy w sprawie rezerwy celowej na wydatki sołectwa;
- 11) ustalanie po konsultacji z Radą Sołecką zakresu zadań, jakie będą realizowane w ramach rezerwy celowej pozostawionej w budżecie gminy na wydatki Sołectwa;
- 12) inne zadania przewidziane w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywa się, co najmniej raz na kwartał, posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

3. O posiedzeniu Rady Sołeckiej winni być powiadomieni Radni zamieszkali w Sołectwie.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół na zasadach określonych w § 10 ust. 8 i 9.

5. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

6. W przypadku, gdy Sołtys nie może wykonywać zadań z powodu choroby, wyjazdu itp. niezbędne czynności w jego zastępstwie podejmuje członek Rady Sołeckiej wskazany przez Sołtysa.

§ 14. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;

- występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi;
- zawieranie porozumień z innymi sołectwami gminy w realizacji zadań wspólnych.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy nie później niż miesiąc przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej, podając:

- termin wyborów;
- termin zgłaszania kandydatów;
- czas, w którym można sprawdzać spis wyborców;
- informacje o trybie zgłaszania kandydatów;

a także w przypadku prowadzenia wyborów w lokalu wyborczym, termin i tryb zgłaszania kandydatów na członków komisji wyborczej.

2. Kandydatury na Sołtysa i do Rady Sołeckiej zgłaszane są pisemnie do Wójta Gminy do siódmego dnia przed wyznaczonym terminem wyborów.

3. Zgłosić kandydata na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej może każdy mieszkaniec sołectwa posiadający prawa wyborcze, dołączając pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę, z co najmniej 25 podpisami mieszkańców sołectwa, posiadających prawa wyborcze, popierających tego kandydata.

4. Zgłaszając kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, numer ewidencyjny PESEL, dokładny adres jego zamieszkania, wiek, zawód oraz wskazać czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.

5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Wójt Gminy sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów podaje dane o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

6. Jeżeli nie zgłoszono ani jednego kandydata na Sołtysa i co najmniej trzech członków Rady Sołeckiej wyborów nie przeprowadza się, a Wójt Gminy ogłasza następny termin wyborów.

7. O odwołaniu wyborów Wójt Gminy informuje nie później niż czwartego dnia przed ustalonym terminem wyborów.

§ 16. 1. Karty do głosowania przygotowuje Wójt Gminy.

2. Na karcie do głosowania nazwiska kandydatów na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej umieszczone są w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Urzędu Gminy.

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na zebraniu wiejskim chyba, że Wójt Gminy postanowi o przeprowadzeniu wyborów w lokalu wyborczym.

2. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim określa załącznik Nr 1 do statutu.

3. Sposób przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym określa załącznik Nr 2 do statutu,

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa wymagane jest oddanie, co najmniej 25 ważnych głosów.

5. Jeżeli w zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie bierze udziału, co najmniej 25 wyborców lub nie uzyskano określonej w ust 4 liczby głosów ważnych Wójt Gminy ogłasza drugi termin wyborów.

6. W przypadku, gdy w czasie wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywających się w lokalu wyborczym nie uzyskano wymaganej liczby głosów Wójt Gminy ogłasza, nie wcześniej niż po upływie siedmiu dni, drugi termin wyborów. W tym przypadku Wójt Gminy może postanowić, iż w drugim terminie wybory odbędą się na zebraniu wiejskim.

7. W drugim terminie wyborów warunek minimalnej liczby oddanych głosów oraz limit minimalnej liczby osób na zebraniu wiejskim nie obowiązuje.

8. W przypadku, gdy w drugim terminie wyborów, wyborcy nie dokonają ważnych wyborów organów sołectwa, Wójt Gminy może wystąpić do Rady Gminy z inicjatywą likwidacji sołectwa i ustalenia nowych granic jednostek pomocniczych w Gminie lub ogłosić ponownie wybory.

9. W ponownych wyborach należy na nowo przyjmować zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis sporządza Wójt Gminy, najpóźniej w siódmym dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców do Rady Gminy.

3. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL oraz adres zamieszkania wyborcy.

4. Wójt Gminy powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępniania.

5. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

6. Wójt Gminy obowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 3 dni od daty jej wniesienia.

7. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej, a w przypadku prowadzenia głosowania w lokalu wyborczym, w przeddzień głosowania przewodniczącemu komisji wyborczej.

§ 19. 1. Na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak "X" w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.

2. Na karcie do głosowania do Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "X" w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w ilości nieprzekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej.

§ 20. Za nieważne uznaje się głosy:

- 1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak X przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak X przy większej liczbie nazwisk kandydatów niż wymagana liczba członków Rady Sołeckiej;
- 3) oddane na karcie nieopatrzonej pieczęcią Urzędu Gminy Siepraw;
- 4) oddane na karcie, na której dopisano dodatkowe nazwisko lub poczyniono inne dopiski.

§ 21. 1. Jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca nie umieścił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru.

2. Jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca nie umieścił znaku X przy wymaganej liczbie kandydatów, jego głos uznaje się za ważny, bez dokonania wyboru tych kandydatów, przy których znaku X nie umieszczono.

§ 22. 1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów ważnie oddanych.

3. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów wybranego kandydata wyłania się w drodze losowania prowadzonego, odpowiednio, przez przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej lub komisji wyborczej.

4. W przypadku, gdy wybory odbywają się na zebraniu wiejskim, losowanie odbywa się w obecności osób biorących udział w zebraniu.

5. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował; za wybranego uznaje się tego, który pozostał.

§ 23. 1. Protokół głosowania zawiera następujące dane:

- 1) liczba osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 3) liczba głosów nieważnych;
- 4) liczba głosów ważnych;
- 5) liczba głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) w przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów - opis przebiegu losowania lub oświadczenie o rezygnacji kandydata(ów);
- 7) podpisy wszystkich członków komisji (skrutacyjnej lub wyborczej).

2. Protokół głosowania odpowiednio Komisja Wyborcza lub Komisja skrutacyjna przekazują Wójtowi Gminy bezpośrednio po jego sporządzeniu.

3. Spakowane i zabezpieczone pakiety z kartami do głosowania wykorzystanymi i niewykorzystanymi oraz inne dokumenty przekazuje się Wójtowi Gminy. Dokumenty te przechowuje się w archiwum Urzędu Gminy łącznie z protokołem głosowania.

4. Wyniki wyborów podaje do publicznej wiadomości Wójt Gminy na stronie internetowej Gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 24. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od daty wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przyjmuje skargi na nieprawidłowości w trakcie przeprowadzania wyborów.

2. Skargi rozpatruje Rada Gminy i w razie stwierdzenia rażących uchybień w trakcie przeprowadzania wyborów, które mogłyby mieć wpływ na wyniki wyborów, Rada Gminy wybory unieważnia i zarządza ponowne wybory w ciągu 14 dni od dnia unieważnienia wyborów.

Rozdział 4.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji, na ręce Wójta Gminy;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci;
- 4) utraty praw wyborczych w sołectwie.

2. Wójt Gminy stwierdza wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 26. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w ciągu jednego miesiąca od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie krótszym niż 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

4. Przepisy o trybie wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów uzupełniających.

5. Kadencja sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w przypadku, o którym mowa w ust. 1 wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce osoby, której mandat wygasł lub zostali wybrani w wyborach uzupełniających.

Rozdział 5.

Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 27. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej dłużej niż przez okres kolejnych trzech miesięcy w roku lub utraty zaufania mieszkańców Sołectwa.

§ 28. Odwołanie sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
- Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 29. Wniosek mieszkańców sołectwa o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem winien być zgłoszony pisemnie do Wójta Gminy.

§ 30. Komisja Rewizyjna Rady Gminy składa wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wraz uzasadnieniem do Rady Gminy, która w przypadku uznania, iż wniosek jest uzasadniony podejmuje uchwałę o zobowiązaniu Wójta Gminy do zwołania Zebrania Wiejskiego w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

§ 31. 1. Zebranie wiejskie dotyczące rozpatrzenia wniosku o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków zwołuje Wójt Gminy, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego o odwołaniu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności minimum 1/10 mieszkańców Sołectwa, w głosowaniu tajnym.

3. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana na zasadach opisanych w § 3 załącznika 1 do statutu.

4. Przed głosowaniem osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy może ustosunkować się do postawionych we wniosku zarzutów.

§ 32. 1. W przypadku odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje osoba, która w wyborach otrzymała kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w ust. 1 lub nie wyrażenia przez nich zgody na pełnienie funkcji, Wójt Gminy zarządza wybory przedterminowe w ciągu jednego miesiąca od daty odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej;

3. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w terminie jednego miesiąca od daty odwołania sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio do wyborów przedterminowych.

5. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

6. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji, w której wstąpili w miejsce odwołanego sołtysa lub odwołanego członka Rady Sołeckiej lub w której zostali wybrani.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru Rady Gminy nad działalnością Sołectwa.

§ 33. 1. Rada Gminy i Wójt Gminy sprawują nadzór nad działalnością Sołectwa.

2. Rada Gminy sprawuje kontrolę poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, w tym z niniejszym statutem, celowości i gospodarności.

4. Rada Gminy i Wójt Gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

5. Komisja Rewizyjna prowadzi kontrolę w trybie przewidzianym w statucie Gminy.

127 -

§ 34. 1. Wójt Gminy może wstrzymać realizację uchwały Zebrania Wiejskiego nieodpowiadającej wymogom prawa lub celowości i gospodarności.

2. Od decyzji Wójta Gminy w sprawie wstrzymania realizacji uchwały zebrania wiejskiego, zebranie wiejskie może odwołać się do Rady Gminy.

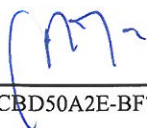
Rozdział 7.

Postanowienia końcowe.

§ 35. 1. Wójt Gminy na wniosek sołtysa zapewnia lokal dla odbycia zebrania wiejskiego w budynku stanowiącym własność Gminy, w miarę możliwości położonym na terenie sołectwa, oraz lokal dla odbywania posiedzeń Rady Sołectkiej w budynku Urzędu Gminy, w terminach i godzinach, które nie zakłócają pracy jednostek organizacyjnych zarządzających lokalem.

2. Wójt Gminy zapewnia warunki techniczno- organizacyjne dla przeprowadzenia wyborów organów sołectwa.

§ 36. W przypadkach spornych postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Rada Gminy.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim

§ 1. 1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Wójt Gminy.

2. Zebranie wyborcze przebiega wg następującego porządku:

- 1) otwarcie zebrania;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) stwierdzenie quorum przez komisje skrutacyjną;
- 4) podanie listy kandydatów zgłoszonych do Wójta Gminy;
- 5) przeprowadzenie wyboru Sołtysa;
- 6) przeprowadzenie wyboru Rady Sołeckiej;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 8) wolne wnioski.

3. Porządek obrad określony w ust. 1 może być uzupełniony o tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 tematy niezwiązane z wyborami Sołtysa i Rady Sołectwa mogą być umieszczane w porządku obrad w pierwszej kolejności.

§ 2. W lokalu zebrania wyborczego wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

§ 3. 1. Wybory prowadzi Komisja Skrutacyjna.

2. Komisję Skrutacyjną w liczbie 3 osób wybiera się spośród uczestników zebrania wyborczego.

3. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Komisja Skrutacyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.

§ 4. Komisja Skrutacyjna wykonuje następujące zadania:

- 1) sprawdzanie listy obecności na zebraniu wyborczym ustalając osoby uprawnione do głosowania i stwierdza quorum;
- 2) ustalanie liczby otrzymanych kart do głosowania;
- 3) sprawdzanie prawidłowość kart do głosowania na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) sprawdzanie czy urna do głosowania jest pusta;
- 5) opieczętowanie urny pieczęcią Urzędu Gminy;
- 6) wydanie kart do głosowania osobom uprawnionym zgodnie z listą obecności;
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
- 8) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów na zebraniu;
- 9) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 5. 1. Komisja Skrutacyjna wydając karty do głosowania sprawdza czy wyborca jest umieszczony na liście wyborczej i dokonuje stosownych adnotacji o wydaniu karty.

2. Komisja Skrutacyjna może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeśli jego tożsamość nie jest znana członkom Komisji.

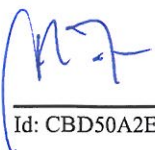
3. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

4. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 6. 1. Komisja Skrutacyjna przeprowadza w pierwszej kolejności wybory Sołtysa.

2. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania tym:

- 1) ustala liczbę wydanych kart na podstawie listy obecności;
- 2) Przewodniczący Komisji skrutacyjnej w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając liczbę oddanych głosów, przy czym nie bierze pod uwagę kart przedartych;
- 3) gdy liczba głosów oddanych różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania - podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
- 4) ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



Sposób prowadzenia wyborów na sołtysa i (lub) członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym

§ 1. 1. Dla przeprowadzenia wyborów na sołtysa lub członków Rady Sołeckiej w lokalu wyborczym Wójt Gminy powołuje komisję wyborczą, zwaną dalej komisją, w składzie 5 osób.

2. W skład komisji wchodzi po jednej osobie zgłoszonej przez każdego z kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej posiadającej prawo wyborcze w sołectwie oraz jednej osoby delegowanej przez Wójta Gminy spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. W przypadku zgłoszenia przez kandydatów więcej niż 4 osób Wójt Gminy dokonuje publicznego losowania składu komisji.

4. W przypadku, gdy do komisji zgłoszono mniej niż 4 kandydatów, Wójt uzupełnia skład komisji poprzez delegowanie do niej pracowników Urzędu Gminy.

5. Delegowany do składu Komisji pracownik Urzędu Gminy nie musi spełniać wymogu zamieszkiwania w sołectwie.

6. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca, osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, powinowatym pierwszego stopnia ani rodzeństwem, oraz osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.

8. Zastępcą przewodniczącego komisji jest członek komisji będący pracownikiem wyznaczonym przez Wójta Gminy.

9. Członkowie komisji zgłoszeni przez kandydatów pracują w komisji nieodpłatnie.

10. Członkostwo w komisji wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji;
- 2) nie podjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
- 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 6.

§ 2. Do zadań komisji należy:

- 1) odebranie kart do głosowania;
- 2) odebranie spisu wyborców;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie;
- 5) przekazanie wyników głosowania i pozostałych materiałów z pracy komisji Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach ustalonych przez Wójta Gminy, czas głosowania nie powinien być krótszy niż 4 godziny.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, czy potrzebna ilość kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym, czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości miejsca zapewniające tajność głosowania oraz czy w miejscu dostępnym jest wywieszona ogłoszenie Wójta Gminy o zarejestrowanych kandydatach.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie komisji, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

§ 4. 1. Komisja może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli jego tożsamość nie jest znana przynajmniej dwóm członkom komisji.

2. Wyborca nieujęty w spisie wyborców zostanie do niego dopisany, jeśli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie Sołectwa, a Urząd Gminy potwierdzi, że jest wpisany do rejestru wyborców.

(107-)

3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania. Jeśli wyborca odmówi potwierdzenia, komisja czyni odpowiednią adnotację w rubryce "uwagi".

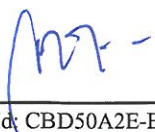
4. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.

5. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków komisji.

6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny.

§ 5. Po zakończeniu głosowania komisja ustala wyniki głosowania w Sołectwie, w tym:

- 1) Komisja ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 2) Przewodniczący w obecności pozostałych członków komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów;
- 3) Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę;
- 4) Gdy liczba oddanych głosów różni się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności;
- 5) Komisja ustala liczbę głosów nieważnych oraz ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.



MAPA

MAPA

/13

